

# 証 明 書 発 行 願

太枠中の該当欄にもれなくご記入ください。

フリガナ 氏名			生年月日 昭・平 年 月 日生
現住所	〒 ー ー Tel. ー ー ー ( ー ー ー 寮・方)		
管轄校名	<input type="checkbox"/> 個人生 本母校・ _____ 学習センター (所属コード _____) <input type="checkbox"/> 連携生 連携校 _____		
学籍	<input type="checkbox"/> 在学 生 年 組 番		学籍No.
	<input type="checkbox"/> 卒業生 年 月 卒		卒業証書No.
	<input type="checkbox"/> 退学 年 月 日退学		
学科	<input type="checkbox"/> 普通科 ( _____ コース)		
発行理由	<input type="checkbox"/> 被扶養申請 <input type="checkbox"/> 奨学金等申請 <input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 大学等進学 <input type="checkbox"/> 専門学校等進学 <input type="checkbox"/> 就職試験 <input type="checkbox"/> 資格試験申請 <input type="checkbox"/> 海外出張留学 <input type="checkbox"/> 転編入学		
提出先 記入欄	※証明書の提出先を必ず記入してください。		
英字氏名 記入欄	※英文証明書の場合英字氏名を記入してください。		
受取希望日	令和 年 月 日		
送付先			

令和 年 月 日

種 類	単価	枚数	金 額
在学証明書	@300		
卒業証明書	@300		
卒業見込証明書	@300		
成績証明書	@400		
単位修得証明書	@400		
調 査 書	@500		
生徒証明書再交付	@500		
英文卒業証明書	@500		
英文成績証明書	@500		
入学証明書	@300		
推 薦 書	@1000		
郵送料 (レターパックライト)		<input type="checkbox"/>	370 円
" (レターパックプラス)		<input type="checkbox"/>	520 円
合計金額			
(手数料は右記のいずれかの方法でお支払下さい。) <input type="checkbox"/> 切手 <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 小為替			円

- 注意
- 1 生徒証再交付の場合は写真(30×25mm×7枚 35mm)を同封して下さい。
  - 2 郵送(配達記録等)を希望する場合は手数料の他に郵送料をお支払下さい。
  - 3 申込まれてからお手元に届くまで 10 日間ほど日数が必要です。必ず余裕をもってお申し込み下さい。

受 付	交 付	手数料徴収	交 付 No.	備 考
/	/	/		