

# 証明書発行願

申込日 令和： 年 月 日

太枠中の該当欄にもれなくご記入ください。

フリガナ 氏名				生年月日 年 月 日生
現住所	〒 - TEL - - ( 看・方)			
管轄校名	<input type="checkbox"/> 個人生 本部校・_____ 学習センター(所属コード_____) <input type="checkbox"/> 連携生 連携校 _____			
学籍	<input type="checkbox"/> 在学生 年組番		学籍No.	
	<input type="checkbox"/> 卒業生 平・令 年月卒		卒業証書No.	
	<input type="checkbox"/> 退学 平・令 年月		日退学	
学科	<input type="checkbox"/> 普通科 ( コース)			
発行理由	<input type="checkbox"/> 被扶養申請 <input type="checkbox"/> 奨学金等申請 <input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 大学等進学 <input type="checkbox"/> 専門学校等進学 <input type="checkbox"/> 就職試験 <input type="checkbox"/> 資格試験申請 <input type="checkbox"/> 海外出張留学 <input type="checkbox"/> 転編入学			
提出先 記入欄	※証明書の提出先を必ず記入してください。			
英字氏名 記入欄	※英文証明書の場合英字氏名を記入してください。			
受取希望日	令和 年 月 日			
送付先				

種類	単価	枚数	金額
在学証明書	@300		
卒業証明書	@300		
卒業見込証明書	@300		
成績証明書	@400		
単位修得証明書	@400		
調査書	@500		
生徒証明書再交付	@500		
英文卒業証明書	@500		
英文成績証明書	@500		
入学証明書	@300		
推薦書	@1000		
紹介書			
<input type="checkbox"/> レターパック ライト			430 円
<input type="checkbox"/> レターパック プラス			600 円
合計金額	<input type="checkbox"/> 切手		
注意	<input type="checkbox"/> 現金		
<small>手数料は右記のいずれかの方法でお支払下さい。</small>	<input type="checkbox"/> 小為替		
			円

- 1 生徒証再交付の場合は写真(ヨコ 25mm×タテ 35mm)を同封して下さい。
- 2 郵送(配達記録等)を希望する場合は手数料の他に下記郵送料をお支払下さい。
- 3 申込まれてからお手元に届くまで2週間ほど日数が必要です。  
必ず余裕をもってお申込み下さい。

受付	交付	手数料徴収	交付 No.	備考
/	/	/		